



Загальні правила випуску та використання дебетових карток Mastercard

Жовтень, 2026

Table of Contents

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ВИПУСК КАРТКИ.....	4
3. СТРОК ДІЇ КАРТКИ	5
4. ВИКОРИСТАННЯ КАРТКИ	5
5. ЗНЯТТЯ ГОТІВКИ	7
6. ОПЛАТА ТОВАРІВ ТА/АБО ПОСЛУГ (POS/E-COMMERCE) І ПЕРЕКАЗ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	7
7. ОПЛАТА В ІНТЕРНЕТІ — ПОСЛУГА «ZAPAD SECURE»	8
8. СПИСАННЯ КОШТІВ З РАХУНКУ ТА ПЕРЕВІРКА ОПЕРАЦІЙ	9
9. ТИМЧАСОВЕ БЛОКУВАННЯ ТА АНУЛЮВАННЯ КАРТКИ.....	10
10. ПРЕТЕНЗІЇ	10
11. ВИКРАДЕНА, ВТРАЧЕНА АБО НЕПРАВОМІРНО ВИКОРИСТАНА КАРТКА	10
12. ПРИПИНЕННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ	11
13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ЗАГАЛЬНИХ ПРАВИЛ.....	11
14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Права та обов'язки фізичної особи — Держателя картки — регулюються Загальними умовами випуску та використання платіжних карток як платіжного інструменту в Zapad Bank AD Podgorica, Загальними правилами випуску та використання дебетових карток Mastercard, а також Умовами використання послуги Zapad Secure, які є невід'ємною частиною Договору про випуск та використання дебетової картки Mastercard (далі — «Договір»).

Дебетові картки Mastercard є власністю Zapad Bank AD Podgorica (далі — «Банк»).

Банк випускає такі види платіжних карток:

- дебетову картку Mastercard Standard Debit;
- дебетову картку Mastercard Platinum Debit.

Надалі разом іменуються «Картки».

Починаючи з 01.01.2027 року (далі — «Дата початку застосування нових умов»), випуск карткового продукту Mastercard Gold Debit як окремого карткового продукту припиняється, і він замінюється картковим продуктом Mastercard Platinum Debit. До чинних Держателів дебетових карток Mastercard Gold Debit до закінчення строку дії їхніх платіжних карток застосовуються умови випуску та використання дебетової картки Mastercard Platinum Debit, зокрема комісії, встановлені чинними Тарифами Банку, а також додаткові переваги цього карткового продукту. При цьому наявні дебетові картки Mastercard Gold Debit залишаються в обігу до закінчення строку їхньої дії.

- Картка випускається на ім'я Держателя картки та не підлягає передачі іншій особі.
- Держатель дебетової картки Mastercard Standard Debit або Mastercard Platinum Debit (далі — «Держатель картки») несе відповідальність за достовірність, повноту й актуальність усіх відомостей, наданих Банку під час подання Заяви на випуск дебетової картки Mastercard (далі — «Заява»), а також протягом усього строку дії договірних відносин.
- Держатель картки зобов'язаний без зволікання повідомляти Банк у письмовій формі або іншим способом, передбаченим внутрішніми документами Банку, про будь-які зміни відомостей, зазначених у Заяві, зокрема про зміни персональних та ідентифікаційних даних, адреси постійного або тимчасового проживання, контактного номера телефону, адреси електронної пошти, а також інших відомостей, що мають значення для випуску та використання платіжної картки.
- Банк не несе відповідальності за наслідки надання недостовірних, неповних або неактуальних відомостей, а також за наслідки несвоєчасного повідомлення Держателем картки про зміни таких відомостей, крім випадків, коли відповідальність Банку передбачена чинним законодавством.
- Усі витрати, що виникли внаслідок неповідомлення про зміни, несе Держатель картки. Держатель картки погоджується з тим, що Банк має право перевіряти відомості, зазначені в Заяві. Держатель картки також погоджується з тим, що під час відкриття транзакційних рахунків, до яких прив'язуватиметься картка, а також у процесі випуску Картки Банк має право запитувати додаткові відомості та документи й здійснювати їх перевірку.

- Банк гарантує конфіденційність усіх відомостей про Держателя картки, отриманих у зв'язку з випуском та використанням Карток.

2. ВИПУСК КАРТКИ

Для випуску Картки необхідно виконати такі умови:

1. Відкрити в Банку основний транзакційний рахунок та/або транзакційний рахунок для платіжних карток Держателя основної картки.
2. Підписати Заяву на випуск картки, у якій Держатель картки зазначає бажаний вид картки, валюту, до якої має бути прив'язана Картка, номер транзакційного рахунку, до якого прив'язуватиметься Картка, Держателів додаткових карток, а також денні та місячні ліміти на операції в банкоматах (ATM), через POS-термінали та на перекази грошових коштів.
3. Забезпечити наявність на рахунку Держателя картки, відкритому в Банку, коштів у розмірі, достатньому для оплати витрат на випуск та обслуговування Картки, відповідно до Тарифів Банку на карткове обслуговування резидентів і нерезидентів.
4. Для випуску дебетової картки Mastercard Platinum Debit Держатель картки також подає та підписує відповідну Заяву/Форму приєднання або інший документ, передбачений процедурами Банку. Зазначений документ разом із Загальними умовами, цими Загальними правилами, Умовами використання послуги Zapad Secure та Тарифами Банку становить договірну документацію.

З метою зменшення ризику можливого неправомірного використання карток Банк надає клієнтам — резидентам і нерезидентам — можливість відкриття окремого транзакційного рахунку для платіжної картки, до якого прив'язується платіжна картка Mastercard, окремо для кожного Держателя основної та додаткової картки.

Власник основного рахунку може мати один або декілька транзакційних рахунків для платіжних карток і має право вимагати випуску однієї або декількох платіжних карток до таких рахунків, включно з додатковими картками, навіть якщо він сам не має основної картки, прив'язаної до відповідного транзакційного рахунку.

До транзакційних рахунків і транзакційних рахунків для платіжних карток можуть прив'язуватися дебетові картки Mastercard Standard Debit та Mastercard Platinum Debit у EUR або USD відповідно до пропозиції Банку.

Банк випускає дебетові картки Mastercard Standard Debit та Mastercard Platinum Debit, за якими кошти списуються з рахунку Держателя картки в EUR або USD.

Банк випускає Картку або Картки протягом строку, що не перевищує 15 (п'ятнадцяти) робочих днів із дня подання Заяви Держателем картки.

Держатель основної картки має право вимагати випуску декількох карток для осіб, зазначених ним у Заяві.

Положення Загальних правил використання дебетових карток Mastercard поширюються також на Держателів додаткових карток.

Держатель основної картки має право припинити використання основної та додаткової карток шляхом подання Банку письмової Заяви про анулювання відповідної картки.

Держателю картки передаються Картка та PIN-код (персональний ідентифікаційний номер). Держатель картки зобов'язаний зберігати присвоєний PIN-код у таємниці з метою захисту Картки від неправомірного використання. В іншому разі Держатель картки несе можливі наслідки такого неправомірного використання.

Під час випуску або перевипуску Картки з рахунку, до якого вона прив'язана, списується комісія за випуск або перевипуск Картки. Крім того, щомісяця після закінчення відповідного місяця з рахунку списується плата за обслуговування Картки відповідно до Тарифів Банку за кожною випущеною Карткою, починаючи з місяця її активації.

Зазначені комісії застосовуються з Дати початку застосування нових умов незалежно від того, чи продовжують Держателі користуватися наявними дебетовими картками Mastercard Gold Debit до закінчення строку їхньої дії.

3. СТРОК ДІЇ КАРТКИ

Строк дії Картки становить 3 (три) роки та закінчується в останній день місяця, зазначеного на Картці.

Якщо Держатель картки не припинить її використання не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) днів після закінчення строку дії та продовжуватиме використовувати Картку відповідно до Загальних умов і цих Загальних правил, строк дії Картки поновлюється на новий період тривалістю 3 (три) роки.

Чинний Держатель дебетової картки Mastercard Gold Debit має право продовжувати користуватися такою Карткою до закінчення строку її дії, зазначеного на Картці, на умовах випуску та використання карткового продукту Mastercard Platinum Debit, що застосовуються з Дати початку застосування нових умов.

Після закінчення строку дії наявної дебетової картки Mastercard Gold Debit Банк, попередньо отримавши згоду Держателя картки, випустить дебетову картку Mastercard Platinum Debit відповідно до процедур Банку. Держатель картки зобов'язаний подати та підписати відповідну Форму приєднання або інший необхідний документ.

4. ВИКОРИСТАННЯ КАРТКИ

Картка є дебетовою та може використовуватися її Держателем як на території країни, так і за кордоном для оплати товарів і послуг у торговельно-сервісних підприємствах, позначених логотипом Mastercard, а також для зняття готівки в банках, банкоматах, через EFTPOS-термінали

та інші пристрої самообслуговування, позначені логотипом Mastercard, у межах доступного залишку коштів на рахунку та з дотриманням погоджених денних і місячних лімітів. Картка також може використовуватися для оплати товарів і послуг через інтернет та для переказу грошових коштів.

Держатель картки зобов'язаний використовувати Картку з урахуванням доступного залишку коштів на рахунку в EUR або USD, до якого прив'язана Картка. Своєчасно поповнюючи відповідні рахунки, Держатель картки визначає доступну суму коштів для використання Картки.

За операціями, здійсненими у валюті, відмінній від валюти Картки, сума операції конвертується в EUR або USD, залежно від валюти Картки, із застосуванням розрахункового курсу Mastercard.

Доступний залишок для використання Картки становить сукупну суму коштів в усіх валютах, що перебувають на рахунку клієнта, перераховану у вибрану валюту Картки (EUR або USD) за чинним курсом продажу Банку на дату здійснення операції.

Якщо на рахунку у валюті Картки (EUR або USD) недостатньо доступних коштів для здійснення операції, але є доступні кошти в інших валютах, Банк здійснює конвертацію таких коштів у валюту Картки.

Конвертація здійснюється із застосуванням чинного курсу продажу Банку для відповідних валют на дату та в момент обробки операції.

Черговість використання коштів в інших валютах визначається виходячи з розміру їхнього еквівалента у валюті Картки, розрахованого за чинним курсом продажу Банку. У першу чергу використовуються кошти у валютах із найбільшим еквівалентом у валюті Картки — до повного виконання зобов'язання або вичерпання доступних коштів.

Держатель дебетової картки Mastercard Standard Debit та/або Mastercard Platinum Debit зобов'язаний використовувати Картку відповідно до цих Загальних правил, Загальних умов та інших документів Банку, що є частиною договірних відносин.

Держателі дебетових карток Mastercard Platinum Debit, а також чинні Держателі дебетових карток Mastercard Gold Debit, на яких із Дати початку застосування нових умов поширюються відповідні умови до закінчення строку дії їхніх Карток, мають право на такі додаткові переваги:

- LoungeKey;
- Global Data Roaming;
- туристичне та медичне страхування,

відповідно до окремих умов використання зазначених переваг.

Держатель картки несе відповідальність за можливе несанкціоноване використання картки або карток Банку відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Банку.

Використання Картки, виготовленої відповідно до встановлених стандартів, може бути ускладненим або неможливим під час зчитування електронними пристроями, включно з банкоматами, EFTPOS-терміналами та іншими пристроями, якщо внаслідок неналежного зберігання Держателем картки Картка зазнала фізичного, теплового або магнітного впливу, що спричинив її пошкодження чи деформацію. У таких випадках Банк не несе відповідальності, а витрати на заміну Картки покладаються на Держателя картки.

5. ЗНЯТТЯ ГОТІВКИ

- Сума готівки, яку можна зняти в банкоматах або за допомогою EFTPOS-терміналів у банках, обмежується денними та місячними лімітами, встановленими рішенням Банку під час подання Заяви на випуск Картки (Карток). Клієнт може змінити денний або місячний ліміт у відділенні Банку або самостійно за допомогою цифрових каналів обслуговування (інтернет-банкінгу/мобільного банкінгу) у межах максимальних денних і місячних лімітів, також установлених рішенням Банку. Зміна ліміту понад установлений максимальний розмір потребує згоди Банку.
- Під час заповнення та подання Заяви на випуск дебетової картки Mastercard Держатель картки ознайомлюється з розмірами денних і місячних лімітів та підтверджує свою згоду з ними шляхом підписання Заяви.
- Зняття готівки з використанням Картки здійснюється в національній валюті країни, у якій проводиться операція.
- Зняття готівки в банкоматах Hipotekarna Bank AD Podgorica із використанням Картки вважається зняттям готівки з рахунку Держателя картки, відкритого в Банку, та не спричиняє додаткових витрат.
- Використання Картки для зняття готівки в банкоматах інших банків на території країни та за кордоном передбачає нарахування та стягнення додаткових комісій.
- Банк не несе відповідальності, якщо після успішної авторизації операції Держатель картки не забере грошові кошти, видані банкоматом.

6. ОПЛАТА ТОВАРІВ ТА/АБО ПОСЛУГ (POS/E-COMMERCE) І ПЕРЕКАЗ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

6.1. Оплата товарів та/або послуг

- Оплата товарів та/або послуг у торговельно-сервісних підприємствах обмежується денними та місячними лімітами, встановленими рішенням Банку під час подання Заяви на випуск Картки (Карток). Клієнт може змінити денний або місячний ліміт у відділенні Банку або самостійно за допомогою цифрових каналів обслуговування (інтернет-банкінгу/мобільного банкінгу) у межах доступних коштів на рахунку. Зміна ліміту понад установлений максимальний розмір потребує згоди Банку.
- Під час здійснення операції Держатель картки зобов'язаний на вимогу торговельно-сервісного підприємства, яке приймає Картку до оплати, пред'явити документ, що посвідчує особу.
- Після завершення операції Держатель картки зобов'язаний зберегти копію чека для власних потреб.

- Держателю картки забороняється здійснювати безготівкові операції з торговельно-сервісним підприємством, яке приймає Картку, з метою отримання готівки. Виняток допускається у випадках, коли таке підприємство офіційно пропонує послугу «Cash Back», що дає змогу Держателю картки отримати готівку.

6.2. Переказ грошових коштів

- Надсилання грошових коштів за допомогою платіжної картки через платформи грошових переказів є платіжною операцією, під час якої користувач платіжних послуг, використовуючи платіжну картку як платіжний інструмент, ініціює платіжне розпорядження про переказ грошових коштів зі свого платіжного рахунку, пов'язаного з картою, на платіжний рахунок одержувача або на іншу платіжну картку відповідно до правил відповідної картової платіжної системи та умов Банку.
- Отримання грошових коштів за допомогою платіжної картки через платформи отримання грошових переказів є платіжною операцією, у межах якої грошові кошти переказуються та стають доступними користувачеві платіжних послуг на платіжному рахунку, пов'язаному з його платіжною картою, на підставі платіжного розпорядження, ініційованого платником за допомогою платіжної картки або відповідної картової інфраструктури.
- Перекази грошових коштів обмежуються денними та місячними лімітами, установленними рішенням Банку. Зміна ліміту понад установлений максимальний розмір потребує згоди Банку.

7. ОПЛАТА В ІНТЕРНЕТІ — ПОСЛУГА «ZAPAD SECURE»

Картка може використовуватися для оплати товарів та/або послуг за допомогою сучасних засобів зв'язку.

Під час ініціювання інтернет-операцій, якщо інтернет-магазин підтримує стандарт 3-D Secure та така перевірка передбачена чинними законодавчими й нормативними вимогами, Держатель картки зобов'язаний пройти посилену автентифікацію клієнта.

Посилена автентифікація клієнта здійснюється за допомогою послуги Zapad Secure, яка передбачає біометричну автентифікацію.

До початку використання послуги Zapad Secure Держатель картки зобов'язаний ознайомитися з Умовами використання послуги Zapad Secure та прийняти їх, а також регулярно відстежувати повідомлення, які Банк надає через канали поширення інформації, зокрема вебсайт Банку www.zapadbanka.me, застосунок Zapad Secure та інші відповідні канали.

Банк не застосовує посилену автентифікацію клієнта/Держателя картки під час ініціювання картової платіжної операції в інтернет-магазині, якщо:

- сума платіжної операції становить менше ніж 30,00 євро; та

- сукупна вартість попередніх платіжних операцій, ініційованих Держателем картки в цьому інтернет-магазині з моменту останнього застосування посиленої автентифікації клієнта, не перевищує 100,00 євро; або
- кількість попередніх платіжних операцій, ініційованих Держателем картки в цьому інтернет-магазині з моменту останнього застосування посиленої автентифікації клієнта, не перевищує п'яти.

8. СПИСАННЯ КОШТІВ З РАХУНКУ ТА ПЕРЕВІРКА ОПЕРАЦІЙ

Суми завершених операцій, здійснених Держателем картки з використанням Картки (Карток), а також пов'язані з ними додаткові витрати списуються в EUR/USD з рахунку Держателя картки, до якого прив'язані Картки.

Управління рахунком і перевірка операцій можуть здійснюватися за допомогою електронного/мобільного банкінгу або у відділенні Банку.

8.1. Електронний/мобільний банкінг

- Держателі карток можуть переказувати кошти зі свого основного транзакційного рахунку на транзакційні рахунки для платіжних карток шляхом внутрішнього переказу/платіжного доручення на переказ.
- Держателі основних карток можуть переказувати кошти з транзакційних рахунків для платіжних карток назад на основний транзакційний рахунок шляхом внутрішнього переказу/платіжного доручення на переказ.
- Держателі основних карток мають можливість переглядати залишок коштів та історію операцій за основним транзакційним рахунком і транзакційним рахунком, пов'язаним із платіжною Карткою.

8.2. Обслуговування у відділенні Банку

- Власник рахунку або уповноважений представник Держателя основної картки може вносити кошти на власний транзакційний рахунок, пов'язаний із карткою в EUR або USD, а також на транзакційні рахунки додаткових карток.
- Держателі карток можуть вносити кошти на транзакційний рахунок для платіжної картки.
- Зняття готівки з транзакційного рахунку для платіжної картки в касі Банку не допускається.
- Держателі основних карток можуть знімати кошти в касі Банку зі свого основного транзакційного рахунку, а також переказувати кошти з транзакційних рахунків для платіжних карток назад на основний транзакційний рахунок.
- Держателі додаткових карток, які не мають повноважень розпоряджатися рахунком Держателя основної картки, мають право здійснювати операції виключно з використанням своїх платіжних карток.

Усім Держателям карток надається можливість користуватися послугою сповіщень, за допомогою якої вони отримують повідомлення про кожну здійснену операцію.

9. ТИМЧАСОВЕ БЛОКУВАННЯ ТА АНУЛЮВАННЯ КАРТКИ

Банк має право тимчасово, на визначений строк, або безстроково припинити право користування Карточкою відповідно до Загальних умов випуску та використання платіжних карток як платіжного інструменту в Zarad Bank.

У разі анулювання Картки за ініціативою Держателя картки право користування відповідною Карточкою або Картками припиняється. Держатель картки несе відповідальність за всі операції, здійснені до моменту повернення Картки або Карток, а також за всі можливі пов'язані з ними витрати. Банк має право стягнути непогашені зобов'язання з усіх рахунків Держателя основної картки, відкритих у Банку.

10. ПРЕТЕНЗІЇ

Держатель картки зобов'язаний зберігати копії сліпів і чеків для можливого подання претензій.

Держатель картки зобов'язаний подати Банку письмову претензію (Заяву про подання претензії) не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) днів із дня здійснення операції. Банк не приймає претензії, подані після закінчення встановленого строку. Можливі фінансові втрати в такому разі несе Держатель картки.

Якщо спірну операцію було здійснено за допомогою POS-терміналу або в межах електронної комерції (e-commerce), до подання письмової заяви Банку Держатель картки зобов'язаний особисто звернутися до торговельно-сервісного підприємства, у якому було здійснено спірну операцію, та спробувати врегулювати питання безпосередньо з ним. Якщо первинне звернення до торговельно-сервісного підприємства не дало результату, Держатель картки звертається до Банку в письмовій формі шляхом подання Заяви про подання претензії.

У разі операції, здійсненої в банкоматі (АТМ), Держатель картки безпосередньо звертається до Банку для ініціювання процедури розгляду претензії.

Претензії щодо якості товарів або послуг Держатель картки зобов'язаний подавати виключно торговельно-сервісному підприємству, у якому було здійснено відповідну операцію.

11. ВИКРАДЕНА, ВТРАЧЕНА АБО НЕПРАВОМІРНО ВИКОРИСТАНА КАРТКА

Відповідно до Загальних умов випуску та використання платіжних карток як платіжного інструменту в Zarad Bank Держатель картки зобов'язаний без зволікання повідомити Банк про втрату, викрадення, неправомірне або несанкціоноване використання Картки одним із таких способів:

- зателефонувавши до процесингового центру за номером +382 (0)20 690 069, зазначеним на зворотному боці Картки та на вебсайті Банку;
- за допомогою застосунку мобільного банкінгу;
- шляхом безпосереднього звернення до Банку.

Після отримання повідомлення про втрату, викрадення, неправомірне або несанкціоноване використання Картки Банк зобов'язаний заблокувати відповідну Картку.

Держатель картки, який повідомив Банк про неправомірне використання Картки, не має права продовжувати користуватися такою Карткою та зобов'язаний повернути її Банку. Це правило також застосовується до Картки, знайденої після повідомлення про її викрадення або втрату.

Держатель картки несе відповідальність за розмір збитків, завданих унаслідок неправомірного використання Картки, відповідно до пункту 13 Загальних умов випуску та використання платіжних карток як платіжного інструменту.

Після отримання повідомлення про втрату, викрадення, неправомірне або несанкціоноване використання Картки Банк має право видати Держателю картки нову Картку на підставі відповідної заяви Держателя картки.

12. ПРИПИНЕННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ

Банк має право без пояснення причин відмовити Держателю картки в подальшому користуванні Карткою та оголосити її недійсною, якщо Держатель картки в будь-який спосіб не дотримується цих Загальних правил.

Банк також має право припинити право користування Карткою та анулювати її, якщо персоналізовану Картку та PIN-код не було отримано Держателем картки протягом 6 (шести) місяців із дня персоналізації Картки, незважаючи на неодноразове надсилання письмових повідомлень про те, що Картку виготовлено та її можна отримати.

За домовленістю з Держателем картки Картка може зберігатися в Банку понад 6 (шість) місяців.

Держатель картки має право припинити користування Карткою виключно шляхом подання письмової заяви не менш ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку її дії. Держатель картки заповнює Заяву про анулювання картки із зазначенням причин припинення її використання.

Картка, користування якою припинено, на вимогу Держателя картки має бути фізично знищена або повернута Банку.

13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ЗАГАЛЬНИХ ПРАВИЛ

Ці Загальні правила можуть змінюватися та доповнюватися відповідно до процедури й порядку, передбачених внутрішніми документами Банку, що регулюють їх прийняття та внесення змін.

Банк зобов'язаний повідомити Держателя картки про будь-які зміни та/або доповнення до цих Загальних правил не пізніше ніж за 2 (два) місяці до дати їх застосування. Повідомлення здійснюється одним із таких способів:

1. У письмовій формі в приміщеннях Банку та/або його структурних підрозділах, зокрема у філіях, відділеннях, касах і представництвах за кордоном (далі — «Приміщення Банку»).
2. За допомогою електронної пошти.
3. За допомогою інтернет-банкінгу.
4. Шляхом розміщення відповідної інформації або посилання на вебсайті Банку www.zapadbanka.me (далі — «Вебсайт»).

Якщо користувач платіжних послуг до встановленої дати застосування змін та/або доповнень письмово не повідомить Банк про свою позицію щодо таких змін та/або доповнень, вважатиметься, що він погодився з ними та прийняв їх у повному обсязі.

У разі незгоди Держателя картки із запропонованими змінами та/або доповненнями він має право до дати їх застосування припинити користування Карткою. Якщо користувач платіжних послуг вирішить припинити користування Карткою на зазначеній підставі, він зобов'язаний подати Банку Заяву про анулювання Картки не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до встановленої дати застосування змін та/або доповнень.

Якщо Держатель картки до запропонованої дати застосування змін та/або доповнень до цих Загальних правил не повідомить Банк про свою незгоду з ними, вважатиметься, що він погодився із запропонованими змінами та/або доповненнями.

Держатель картки, який не погоджується із запропонованими змінами та/або доповненнями, має право до дати їх застосування припинити користування Карткою або розірвати відповідні договірні відносини без сплати комісії за розірвання.

Положення цього розділу застосовуються також до змін договірних умов, що виникають унаслідок поширення умов карткового продукту Mastercard Platinum Debit на чинних Держателів дебетових карток Mastercard Gold Debit із Дати початку застосування нових умов, а саме з 01.01.2027 року. Це охоплює зміни комісій та прав на користування додатковими перевагами, передбаченими для карткового продукту Mastercard Platinum Debit.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стосовно Загальних умов випуску та використання платіжних карток як платіжного інструменту Банку (далі — «Загальні умови використання карток») ці Загальні правила є спеціальними положеннями, що регулюють взаємні права та обов'язки Банку й Держателя картки у зв'язку з наданням Банком послуг, пов'язаних із Картками, та використанням Карток Держателем картки.

Підписуючи Заяву, Держатель картки підтверджує, що отримав Загальні умови надання послуг із здійснення платіжних операцій (надання платіжних послуг споживачам і неспоживачам) у Банку, Загальні умови використання карток, Загальні правила Банку, а також Умови використання послуги Zapad Secure, погоджується з їх застосуванням і приймає всі права та обов'язки, що впливають із зазначених документів.

Ці Загальні правила разом із Заявою, Загальними умовами та Умовами використання послуги Zapad Secure для карток становлять Договір.

Ці Загальні правила набувають чинності з дня їх прийняття та застосовуються з 01.01.2027 року. В оригінальному тексті також зазначено 2026 рік; правильну дату необхідно підтвердити. Із дати застосування цих Загальних правил втрачають чинність Загальні правила, затверджені 25.03.2026 року.