

**OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA
MASTERCARD BUSINESS DEBIT KARTICA**

Sadržaj

1.	OPŠTE ODREDBE.....	3
2.	IZDAVANJE KARTICE	3
3.	ROK VAŽENJA KARTICE	4
4.	KORIŠĆENJE KARTICE.....	5
5.	PODIZANJE GOTOVINE	5
6.	PLAĆANJE ROBA I/ILI USLUGA (POS/E-COMMERCE) i TRANSFER NOVCA PLATNOM KARTICOM .	6
	6.1. Plaćenje robe i/ili usluga	6
	6.2. Transfer novca	6
7.	PLAĆANJE NA INTERNETU – „ZAPAD SECURE“ USLUGA	7
8.	ZADUŽIVANJE RAČUNA I PROVJERA TRANSAKCIJA	7
	8.1. E/M- bankarstvo	8
	8.2. Šalter banke	8
9.	PRIVREMENA BLOKADA I OPOZIV KARTICE.....	8
10.	REKLAMACIJE	8
12.	OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE	9
13.	IZMJENE I DOPUNE OPŠTIH PRAVILA.....	10
14.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

1. OPŠTE ODREDBE

Prava i obaveze pravnog lica, odnosno Nosioca Kartice, regulišu se Opštim uslovima izdavanja i korišćenja platne kartica kao platnog instrumenta u Zapad banci AD Podgorica, Opštim pravilima izdavanja i korišćenja Mastercard Business Debit kartica, te Uslovima korišćenja Zapad Secure usluge koja čine sastavni dio Ugovora o izdavanju i korišćenju Mastercard Business Debit Kartice („Ugovor“).

Mastercard Business Debit kartica („Kartica“) je vlasništvo Zapad banke AD Podgorica („Banka“).

- Kartica glasi na Nosioca i nije prenosiva.
- Nosilac kartice može odrediti jednog ili više Korisnika Kartice;
- Nosilac Mastercard Business Debit kartice (u daljem tekstu: „Nosilac“) odgovoran je za tačnost svih podataka datih Banci i obavezan je da svaku promjenu podataka iz Zahtjeva za izdavanje Mastercard Business Debit kartice („Zahtjev“) prijavi Banci.
- Sve troškove nastale usled neprijavlivanja promjena snosi Nosilac kartice. Nosilac kartice je saglasan da Banka može izvršiti provjeru podataka navedenih u Zahtjevu, odnosno može prikupiti dodatne podatke o podnosiocu Zahtjeva.
- Banka garantuje tajnost svih podataka o Nosiocu kartice dobijenih po osnovu izdavanja i korišćenja Kartica.

2. IZDAVANJE KARTICE

Kartica se izdaje poslovnom subjektu - pravnom licu, organu državne vlasti, organu državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, udruženju i društvu (sportsko, kulturno, dobrotvorno i sl.) i preduzetniku odnosno fizičkom licu koje se bavi privrednom djelatnošću radi sticanja dobiti, a tu djelatnost ne obavlja za račun drugoga, kao i fizička lica koja obavljaju djelatnost nezavisne profesije uređene posebnim propisima ako tim propisima nije drugačije uređeno, te ostali nepotrošači koji mogu imati status rezidenta ili nerezidenta - („Nosilac kartice“) koji je klijent Banke i za koga Banka ocijeni da je u mogućnosti da uredno izmiruje sve troškove nastale korišćenjem Kartice.

Preduslovi za izdavanje:

1. Ovlašćeno lice za zastupanje Nosioca kartice koji ima otvoren transakcioni račun i/ili transakcioni račun - platne kartice u Banci podnosi Zahtjev za izdavanje Kartice („Zahtjev“).
2. Potpisan Zahtjev za izdavanje kartice, u kojem Nosilac kartice upisuje koju karticu želi, za koju valutu želi da je Kartica vezana i broj transakcionog računa za koji će kartica biti vezana, korisnike dodatnih kartica, kao i dnevni i mjesečni limit za ATM, POS i transfere novca;

3. Nosilac kartice - rezident, ima mogućnost izbora da li Karticu da veže za osnovni transakcioni račun ili za transakcioni račun – Platne Kartice.

U cilju manje izloženosti mogućim zloupotrebama Kartice, Banka daje Klijentu, rezidentu i nerezidentu, mogućnost otvaranja transakcionog računa – platne Kartice za koji će biti vezana Mastercard platna Kartica i to pojedinačno po Korisniku osnovne i dodatnedodatne Kartice.

Ovlašćeno lice Nosioca može zahtijevati izdavanje više Kartica za lica koja on odredi.

Ovlašćeno lice, pored osnovnog transakcionog računa, može imati jedan ili više transakcionih računa - platne Kartice, te može zahtijevati izdavanje jedne ili više platnih kartica za te račune i u slučaju kada ne posjeduje osnovu karticu vezanu za te račune.

Banka izdaje MC Business Debit Karticu koja zadužuje račun klijenta u valutama EUR ili USD.

Banka izdaje Karticu/e u roku ne dužem od 15 (petnaest) radnih dana od dana podnošenja Zahtjeva od strane Nosioca.

Odredbes iz Opštih pravila za Mastercard Business Debit Karticu se odnose i na Korisnike Kartica.

Ovlašćeno lice Nosioca kartice može opozvati korišćenje Kartice Korisnicima kartice pisanim putem, korišćenjem Zahtjeva za otkazivanje Kartice.

Ovlašćenom licu Nosioca kartice i licima koje on odredi se uručuje Kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). U interesu Ovlašćenog lica Nosioca Kartice i lica koje on odredi je da dodijeljeni PIN drži u tajnosti, kako bi zaštitio Karticu od zloupotrebe. U suprotnom, Nosilac kartice/ snosi eventualne posledice zloupotrebe Kartice.

Po izdavanju/reizdavanju Kartice, račun Ovlašćenog lica nosioca za koji je vezana Kartica zadužuje se prilikom izdavanja/reizdavanja Kartice na ime naknada za izdavanje/reizdavanje Kartice i mjesečno za protekli mjesec na ime naknade za održavanje Kartice (članarina) shodno Tarifama Banke po svakoj izdatoj Kartici počev od mjeseca u kojem je izvršena aktivacija Kartice.

3. ROK VAŽENJA KARTICE

Rok važenja Kartice je 3 (tri) godine i ističe poslednjeg dana u mjesecu koji je naznačen na Kartici.

Ukoliko Ovlašćeno lice Nosioca Kartice ne otkáže korišćenje Kartice/a, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja Kartice/a, a koristi je u skladu sa odredbama Ugovora i Opštih pravila, ista se obnavlja sa novim rokom važenja na period od 3 (tri) godine).

4. KORIŠĆENJE KARTICE

Kartica je debitna i istu njen Korisnik može koristiti u zemlji i inostranstvu za plaćanje roba i usluga na uslužnim mjestima na kojima je istaknut logo Kartice - Mastercard ili podizanje gotovine (u bankama i/ili bankomatima na kojima je istaknut logo Kartice – Mastercard, EFTPOS terminalima ili drugim samouslužnim uređajima) do visine raspoloživih sredstava na računu. Takođe, koristi se za plaćanje posredstvom interneta i transfere novca.

Korisnik kartice je dužan da korišćenje kartice uskladi sa raspoloživim iznosom sredstava na računu u valuti EUR/USD, a za koji je vezana kartica. Blagovremenom uplatom sredstava na navedene račune Korisnik kartice određuje raspoloživi iznos sredstava za korišćenje kartica. Za transakcije čija je valuta različite od valute Kartice, obračun se vrši u valuti EUR/USD prema obračunskom kursu Mastercard-a. Raspoloživi saldo za korišćenje kartice je zbir iznosa svih valuta na računu klijenta konvertovanih u izabranu valutu Kartice (EUR ili USD) po prodajnom kursu Banke na dan transakcije.

U slučaju nedostatka raspoloživih sredstava u valuti kartice (EUR ili USD) potrebnih za izvršenje transakcije, a uz postojanje raspoloživih sredstava u drugim valutama, Banka vrši konverziju tih sredstava u valutu kartice.

Konverzija se vrši primjenom važećeg prodajnog kursa Banke za predmetne valute na dan i u trenutku obrade transakcije.

Redosljed korišćenja sredstava u drugim valutama određuje se prema visini njihove protivvrijednosti izražene u valuti kartice, obračunate po važećem prodajnom kursu Banke. Sredstva u valutama sa većom protivvrijednošću koriste se prioritarno, do potpunog izmirenja obaveze ili iscrpljenja raspoloživih sredstava.

Korisnik kartice/a je dužan da korišćenje Kartice Mastercard Business Debit uskladi sa Opštim pravilima i Opštim uslovima.

Nosilac kartice je odgovoran za eventualno neovlašćeno korišćenje Kartica u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima Banke.

Korišćenje Kartice izradjene u skladu sa standardima, može biti otežano ili onemogućeno elektronskim čitačem (ATM, EFTPOS i drugim) zbog neadekvatnog čuvanja Kartice od strane Korisnika kartice/a, a zbog fizičkog, toplotnog ili magnetnog deformisanja Kartica. Za sve ove slučajeve, Banka ne snosi odgovornost, a troškovi zamjene Kartica padaju na teret Nosioca kartice.

5. PODIZANJE GOTOVINE

- Iznos gotovine koji se može podići na bankomatima ili EFTPOS terminalima kod banaka, ograničen je dnevnim i mjesečnim limitima, definisanim Odlukom Banke prilikom podnošenja Zahtjeva za

izdavanje Kartice(a). Promjenu dnevnog ili mjesečnog limita, Klijent može izvršiti na šalteru Banke ili samostalno posredstvom digitalnih kanala (internet bankarstvo/mobilno bankarstvo), a do maksimalnih dnevnih/mjesečnih limita, takođe definisanih Odlukom Banke. Promjena dnevnog/mjesečnog limita iznad maksimalno definisanog zahtijeva saglasnost Banke.

- Prilikom popunjavanja/predaje Zahtjeva za izdavanje MC Business Debit Kartice, ovlašćeno lice Nosioca kartice se upoznaje sa visinom dnevnih i mjesečnih limita, a saglasnost daje potpisivanjem Zahtjeva za izdavanje Kartice.
- Sa Karticom gotovina se podiže u nacionalnoj valuti zemlje gdje se transakcija obavlja.
- Podizanje gotovine na bankomatima Hipotekarne banke AD Podgorica upotrebom Kartice, tretira se kao podizanje gotovine sa računa Korisnika kod Banke i ne povlači za sobom dodatne troškove;
- Svako korišćenje Kartice za podizanje gotovine na bankomatima ostalih banaka u zemlji i inostranstvu povlači upotrebom Kartice ima za posljedicu obračun i naplatu dodatnih troškova.
- Banka nije odgovorna ukoliko, nakon uspješno autorizovane transakcije, Korisnik kartice zaboravi/e da uzme u posjed novac izdat putem bankomata.

6. PLAĆANJE ROBA I/ILI USLUGA (POS/E-COMMERCE) I TRANSFER NOVCA PLATNOM KARTICOM

6.1. Plaćenje robe i/ili usluga

- Plaćenje robe i/ili usluga kod trgovaca, ograničeno je dnevnim i mjesečnim limitima definisanim Odlukom Banke prilikom podnošenja Zahtjeva za izdavanje Kartice(a). Promjenu dnevnog ili mjesečnog limita, Klijent može izvršiti na šalteru Banke ili samostalno posredstvom digitalnih kanala (internet bankarstvo/mobilno bankarstvo), a do nivoa raspoloživih sredstava na računu. Promjena dnevnog/mjesečnog limita iznad maksimalno definisanog zahtijeva saglasnost Banke.
- Korisnik kartice je dužan da kod zaključenja transakcije, na zahtjev primaoca Kartice preda na uvid identifikacionu ispravu.
- Korisnik kartice je dužan da nakon zaključenja transakcije, zadrži kopiju računa za svoje potrebe.
- Korisnik kartice ne smije da zaključuje bezgotovinske transakcije sa akceptantom (trgovcem) u cilju pribavljanja gotovine. Izuzetno od navedenog ukoliko acceptant (trgovac) zvanično nudi "Cash Back" opciju, Korisnik kartice je u mogućnosti da podigne gotovinu.

6.2. Transfer novca

- **Slanje novca platnom karticom** posredstvom platformi za slanje novca je platna transakcija kojom korisnik platnih usluga, korišćenjem platne kartice kao platnog instrumenta, inicira nalog za plaćanje kojim se vrši prenos novčanih sredstava sa njegovog platnog računa povezanog sa karticom na platni račun primaoca ili na drugu platnu karticu, u skladu sa pravilima kartične šeme i uslovima Banke.

- **Prijem novca platnom karticom** posredstvom platformi za prijem novca je platna transakcija kojom se novčana sredstva prenose i stavljaju na raspolaganje korisniku platnih usluga na platnom računu povezanom sa njegovom platnom karticom, na osnovu naloga za plaćanje iniciranog od strane platioca putem platne kartice ili odgovarajuće kartične infrastrukture.
- **Trasfer novca** ograničen je dnevnim i mjesečnim limitima shodno Odluci Banke. Promjena dnevnog/mjesečnog limita iznad maksimalno definisanog zahtijeva saglasnost Banke.

7. PLAĆANJE NA INTERNETU – „ZAPAD SECURE“ USLUGA

Kartica se može koristiti za plaćanje robe i/ili usluga putem sredstava savremene komunikacije. Prilikom iniciranja Internet transakcija, ukoliko Internet prodajno mjesto podržava 3D Secure standard i ukoliko je u skladu sa važećim Zakonskim propisima i regulativom, neophodno je izvršiti pouzdanu provjeru autentičnosti.

Pouzdana provjera autentičnosti sprovodi se upotrebom Zapad Secure usluge koja podrazumijeva biometrijsku autentifikaciju.

Prije korišćenja Zapad Secure usluge, obaveza Korisnika platnih usluga je da se upozna i prihvati Uslove korišćenja Zapad Secure usluge i redovno prati obavještenja koje mu Banka učini dostupnim putem distributivnih kanala (internet stranica banke www.zapadbanka.me, putem aplikacije za Zapad Secure uslugu i sl.).

Banka neće primjenjivati Pouzdanu provjeru autentičnosti Klijenta/Korisnika kada izvršava iniciranje kartične platne transakcije na internet prodajnom mjestu ako je:

- Iznos platne transakcije manji od 30 eura i
- ukupna vrijednost prethodnih platnih transakcija na internet prodajnom mjestu, a koje je Korisnik inicirao od posljednje primjene Pouzdane provjere autentičnosti ne prelazi 100 eura ili
- broj prethodnih platnih transakcija na internet prodajnom mjestu, a koje je Korisnik inicirao od posljednje primjene Pouzdane provjere autentičnosti nije veći od pet.

8. ZADUŽIVANJE RAČUNA I PROVJERA TRANSAKCIJA

Iznosi zaključenih transakcija nastalih korišćenjem Kartice/a od strane Korisnika i dodatni troškovi u vezi istih se naplaćuju u valuti EUR / USD sa računa Nosioca Kartice za koji su vezane Kartice.

Upravljanje računom kao i provjera transakcija može se vršiti putem E/M-bankarstva ili na šalteru Banke.

8.1. E/M- bankarstvo

- Ovlašćena lica pravnog lica mogu vršiti prenos sa svog osnovnog transakcionog računa na transakcione račune – platne kartice internim prenosom/nalogom za prenos;
- Ovlašćena lica pravnog lica mogu vršiti povraćaj sa transakcionih računa – platne kartice na osnovni transakcioni račun internim prenosom/nalogom za prenos;
- Ovlašćena lica pravnog lica imaju mogućnost uvida u stanje i promet osnovnog i svih transakcionih računa platne kartice.

8.2. Šalter banke

- Ovlašćena lica pravnog lica mogu vršiti uplate nalogom za prenos na sopstveni transakcioni račun u EUR i USD, kao i na transakcione račune - platne kartice;
- Gotovinske isplate sa transakcionih računa -platne kartice na šalteru Banke nisu moguće;
- Ovlašćena lica pravnog lica, putem naloga za prenos, mogu vršiti povraćaj sa transakcionih računa -platne kartice na osnovni transakcioni račun pravnog lica;
- Korisnici Kartica u okviru pravnog lica, sredstva koja se nalaze na transakcionim računima- platne Kartice mogu trošiti isključivo korišćenjem Kartica;

Svim korisnicima Kartica omogućeno je korišćenje »Usluge obavještenja« koju dobijaju prilikom svake transakcije.

9. PRIVREMENA BLOKADA I OPOZIV KARTICE

Banka može na određeni rok ili trajno uskratiti pravo korišćenja Kartice shodno Opštim uslovima izdavanja i korišćenja platne kartice kao platnog instrumenta u Zapad banci.

Opozivom Nosioca Kartice prestaje pravo korišćenja Kartica/e. Sve transakcije zaključene do trenutka vraćanja Kartice/a, kao i sve eventualne povezane troškove sa njima snosi Nosilac Kartice. Neizmirene obaveze Banka ima pravo da naplati sa svih računa Nosioca Kartice/a kod Banke.

10. REKLAMACIJE

Nosilac/Korisnik kartice/a je dužan da čuva kopije slipa/računa za potrebe eventualne reklamacije.

Nosilac/ Korisnik kartice/a podnosi Banci reklamaciju u pisanoj formi (Zahtjev za reklamaciju), najkasnije, 30 (trideset) dana od izvršenja transakcije. Banka ne prihvata reklamacije koje nijesu dostavljene u predviđenom roku, a eventualni finansijski gubitak snosi Nosilac Kartice/a.

Ukoliko je u pitanju transakcija na POS terminalima ili E-commerce, prije dostavljanja pismenog zahtjeva Banci, Nosilac/ Korisnik kartice je dužan da lično kontaktira trgovca kod kojeg je izvršena sporna transakcija i pokuša da riješi problem. Ukoliko ne uspije u inicijalnom kontaktu sa trgovcem, Nosilac/ Korisnik kartice se obraća Banci pisanim putem (Zahtjev za reklamaciju);

Ukoliko je u pitanju ATM transakcija, Nosilac/ Korisnik kartice direktno se obraća Banci u cilju pokretanja postupka reklamacije.

Reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga, Nosilac/Korisnik kartice/a podnosi isključivo prodajnom mjestu na kome je transakcija odradjena.

11. UKRADENA/ IZGUBLJENA/ZLOUPOTREBLJENA KARTICA

Shodno Opštim uslovima izdavanja i korišćenja platne kartice kao platnog instrumenta u Zapad banci, Korisnik kartice je obavezan da bez odlaganja u slučaju gubitka, krađe, zloupotrebe ili neovlašćene upotrebe Kartice bez odlaganja obavijesti Banku na jedan od sljedećih načina:

- Pozivanjem processing centra na broj (+382 (0)20 690 069 istaknut na poledini Kartice i internet stranici Banke
- Posredstvom aplikacije Mobilnog bankarstva ili
- Direktnim kontaktiranjem Banke.

Banka je u obavezi da, po prijemu obavještenja o gubitku, krađi, zloupotrebi ili neovlašćenoj upotrebi istu blokira.

Korisnik kartice za koju je prijavio Banci da je zloupotrebljena ne smije je koristiti, već je obavezan istu vratiti Banci. Isto pravilo važi i za Karticu koju pronađe nakon prijave da je ukradena/izgubljena.

NosilacKartice odgovara za iznos štete nastale zloupotrebom Kartice shodno tački 13. Opštih uslova izdavanja i korišćenja platne Kartice kao platnog instrumenta.

Nakon prijave gubitka/krađe/zloupotrebe/neovlašćene upotrebe Kartice Banka Korisniku Kartice može izdati novu Karticu, a na osnovu zahtjeva upućenog od straneNosioca kartice.

12. OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

Banka ima pravo da Nosiocu kartice koji se na bilo koji način ne pridržava Opštih pravila, bez obrazloženja uskrati pravo korišćenja Kartice i oglasi je nevažećom.

Banka takođe ima pravo da uskrati pravo korišćenja i izvrši gašenje Kartice u slučajevima kada personalizovana Kartica i PIN nijesu preuzete od strane Nosioca najmanje 6 (šest) mjeseci od dana

njene personalizacije, a nakon više pismenih informacija da je Kartica gotova i da se može preuzeti, Banka ima pravo da izvrši gašenje Kartice.

Zavisno od dogovora sa Nosiocem kartice, Kartica može biti u Banci i duže od 6 (šest) mjeseci.

Nosilac kartice može otkazati korišćenje Kartice isključivo pisanim putem, a najmanje 30 (trideset) dana prije isteka roka važnosti Kartice. Ovlašćeno lice Nosioca Kartice popunjava Zahtjev za otkazivanje Kartice, sa obrazloženjem otkazivanja.

Kartica čije je korišćenje otkazano, na zahtjev Nosioca Kartice, mora biti fizički uništena ili vraćena Banci.

13. IZMJENE I DOPUNE OPŠTIH PRAVILA

Opšta pravila se mogu mijenjati i dopunjavati po proceduri Banke po kojoj su i donijeti. Banka je dužna da o izmjenama i/ili dopunama obavijesti klijenta na jedan od sljedećih načina:

- 1) u pisanoj formi u prostorijama i/ili u organizacionim djelovima (filijala, ekspozitura, šalter, predstavništvo u inostranstvu) Banke ("prostorije Banke")
- 2) putem elektronske pošte (e-mail adresa)
- 3) putem Internet - bankarstva (Internet bankarstvo)
- 4) upućivanjem na internet stranicu Banke www.zapadbanka.me („internet stranica“), najkasnije 2 (dva) mjeseca prije njihove primjene.

Ukoliko se Korisnik platnih usluga do dana utvrđene primjene izvršene izmjene i/ili dopune Opštih pravila pismeno ne izjasni o istima, smatraće se da je saglasan sa istima i da ih u cjelosti prihvata. U slučaju ne prihvatanja predloženih izmjena i/ili dopuna od strane Korisnika platne uslugea, isti može do dana primjene otkazati Ugovor bez plaćanja naknade. U slučaju da Korisnik platne usluge odluči da otkáže Ugovor u skladu sa prethodno navedenim, dužan je da, najkasnije 1 (jedan) radni dan prije utvrđenog dana primjene izmjene i/ili dopune Opštih pravila, pisanim putem obavijesti Banku o otkazu Ugovora.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

U odnosu na Opšte uslove izdavanja i korišćenja platne Kartice kao platnog instrumenta Banke ("Opšti uslovi za Kartice") ova Opšta pravila se smatraju posebnim, a regulišu medjusobna prava i obaveze Banke i Nosioca kartice u vezi pružanja usluga vezanih za Kartice od strane Banke i korišćenja Kartice od strane Korisnika kartice.

Nosilac kartice svojim potpisom na Zahtjevu izjavljuje da je primio/la Opšte uslove pružanja usluga platnih transakcija (pružanja usluga platnog prometa za potrošače/nepotrošače) u Banci, Opšte uslove za Kartice, Opšta pravila Banke, kao i Uslove korišćenja Zapad Secure usluge, te da pristaje na njihovu

Opšta pravila izdavanja i korišćenja Mastercard Business Debit kartica

primjenu i da prihvata sva prava i obaveze koji proističu iz njih, te da je sa njima upoznao i Korisnika/e kartice/a.

Medjusobana prava i obaveze Banka i Nosioca kartice, u vezi sa izdavanjem i korišćenjem Kartice, utvrđuju posebnim Ugovorom o izdavanju i korišćenju Mastercard Business Debit Kartice.

U slučaju kolizije Ugovora i drugih akata Banke (tj. sva dokumenta Banke i odluke koje po propisanoj proceduri Banke donose ovlašćena tijela Banke i/ili ovlašćena lica i koja su Nosiocu Kartice dostupna putem pojedinih distributivnih kanala, a kojima se uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Nosioca Kartice i svih ostalih lica koja imaju prava i preuzimaju obaveze prema Banci - „Akti Banke“), primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim odredbe Okvirnog ugovora o pružanju usluga platnog prometa (nacionalne i međunarodne platne transakcije), pa Opšti uslovi pružanja usluga platnih transakcija (pružanja usluga platnog prometa za potrošače/nepotrošače) u Banci, te na kraju ostali Akti Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije.

Ova Opšta pravila stupaju na snagu danom došenja, a primjenjuju se od 26. 05. 2026. godine.

Danom primjene ovih Opštih pravila prestaju da važe Opšta pravila usvojena 30.05.2025. godine.